

## GESTIONE RISORSE UMANE - Cod. GRU01

### Descrizione

La figura professionale del responsabile delle risorse umane si colloca, di solito nell'area dirigenziale di un'impresa.

Tale figura che, nelle piccole imprese può coincidere con l'imprenditore, deve avere competenze che spazino dagli aspetti amministrativi e retributivi, alla vita lavorativa, alla formazione professionale, alla carriera in azienda ed alla valutazione delle potenzialità e delle performances.

Se, il dirigente o l'imprenditore, ha una scarsa opinione dei suoi collaboratori ne riceverà prestazioni scadenti; se, invece, ne ha una buona impressione e lo comunica, è nella condizione di raggiungere gli obiettivi e porne anche di nuovi.

Riconoscere e valorizzare il patrimonio delle risorse umane della propria azienda è dunque una componente essenziale per lo sviluppo dell'impresa.

### Obiettivi

Si tratta di capacità indispensabili in chi occupa posizioni manageriali, di leadership e coordinamento.

- Capacità di individuare il problema
- Capacità di rilevare le esperienze significative ( distinguere il particolare dal generale, identificare i punti di debolezza e i punti di forza)
- Capacità di trasporre le esperienze da un ambito ad un altro ( Astrarre gli aspetti strutturali dell'esperienza, individuare possibili connessioni tra esperienze diverse, per utilizzarle in situazioni nuove)

### Contenuti e durata

Il processo di gestione delle risorse umane; strumenti principali di questo processo per una figura sempre più competente e capace di porsi come agente di miglioramento e di cambiamento. Il corso ha una durata di tre giorni per un totale di 24 ore di formazione.

### Destinatari:

Il corso è destinato ad imprenditori, dirigenti, quadri e liberi professionisti.

### Requisiti previsti

Ricoprire il ruolo di responsabile di gruppi o team di lavoro.

## PROGRAMMA

I giornata	II giornata	III giornata
Ore 9,00 registrazione dei partecipanti Ore 9,30 presentazione del corso, del docente e somministrazione di un test di autovalutazione delle competenze in ingresso Ore 10,00 La direzione delle risorse umane fra strategie e competenze Esercitazione Ore 11,30 intervallo Ore 11,45 amministrare il tempo e gestire le priorità Ore 13,00 pausa pranzo Ore 15,00 prendere una decisione Esercitazione Ore 16,30 intervallo Ore 16,45 farsi capire coinvolgere e convincere Ore 19,00 fine giornata	Ore 9,00 definizione del processo di delega Ore 11,00 intervallo Ore 11,15 l'intelligenza organizzativa a servizio della delega – esercitazione Ore 13,00 pausa pranzo Ore 15,00 saper delegare alcuni aspetti psicologici – esercitazione Ore 16,45 intervallo Ore 17,00 il ruolo manageriale e stili di direzione - esercitazione Ore 19,00 fine giornata	Ore 9,00 comunicare con i collaboratori esercitazione Ore 11,00 intervallo Ore 11,15 la gestione delle situazioni critiche – esercitazione Ore 13,00 pausa pranzo Ore 15,00 come scegliere la tecnica giusta in funzione degli obiettivi Ore 16,30 intervallo Ore 16,45 gestire in modo creativo ed innovare l'azienda – esercitazione Ore 18,30 test di autovalutazione delle competenze in uscita Ore 19,00 fine corso

### Quota di partecipazione

La quota di partecipazione è pari ad €850,00 ( ottocentocinquanta/00) la quota è da intendersi IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 ed include una copia del materiale didattico, l'attestato di partecipazione e i coffe break.

Pagamento con assegno bancario intestato a forMind onlus o con bonifico bancario a forMind onlus su conto 01000001217 CREDEM Salerno Ag. 2 ABI 03032 CAB 15200 CIN S.

### Sede

La sede di svolgimento è S. Leonardo Palace – Via S. Leonardo trav. Migliaro n. 120 – 84131 Salerno

### Informazioni

Segreteria tel. 089330947